



Public visé par la formation :

Cette formation s'adresse à toute personne travaillant dans le monde de la communication, imprimerie, Édition... Salarié, demandeur d'emploi, particulier voulant se former aux logiciels.

Pré-requis :

Pour suivre cette formation il est nécessaire d'avoir des connaissances de l'environnement PC ou MAC. Quelques notions informatiques, un fort intérêt pour la mise en page.

Objectif de la formation :

Etre capable de concevoir un document sur Indesign, pour des prestataires tels que les imprimeurs, ou prestataire des arts graphiques. Maîtriser les bases du logiciel pour réaliser des supports d'impression (affiche, flyers, ...)

Moyens et méthodes pédagogiques :

Pour conduire cette formation, la pédagogie de cette formation se déroulera en plusieurs parties.

- 1 - Mise au point rapide sur les pré-requis
- 2 - Diffusion au stagiaire du livret de formation contenant les cours de la formation, d'un fichier pdf en copie
- 3 - Mise en place sur l'ordinateur
- 4 - Exécution du programme

Évaluation de la formation :

Mise en place d'un questionnaire en fin de formation.

Qualité du formateur :

Sandy Duchesne formatrice PAO depuis 7 ans.

Expérience de 10 ans dans les arts graphiques et responsable d'une imprimerie.

Durée de la formation et modalité d'organisation :

3 journées de 7H - 21 h au total

9h30/12h30 - 13h30 - 17h30

Date :

Lieu :

Formation individuelle



Contenu de la formation : APPRENTISSAGE DU LOGICIEL DE MISE EN PAGE

Prise en main

Les règles, repères et repères commentés
Mode d'affichage
Se déplacer et zoomer dans la page
Interface

L'interface

Les espaces de travail
Les outils
La gestion des polices

Apport des versions Creative Cloud

Bibliothèques CC
Utilisation des polices Typekit

Le document

Le format de documents
Paramétrer un nouveau document
Modifier les paramètres
Enregistrer le document
Format IDML

Les objets

Les types d'objets
Propriétés d'objets
Définir les couleurs et contours des objets
Gérer et organiser les objets
Utilisation des calques
Styles d'objets

Les images

Les formats d'images
Importer des images
Modifier les images
Gestion des liens

Le texte

Saisir du texte
Importer du texte
Le texte curviligne
Gérer le texte (correction, recherche...)

Mise en forme du texte

Formater le texte
Police
Style
Corps...
Formater les paragraphes
Alignement
Retrait...
Les filets
Les tabulations
Habiller des blocs de texte

Les tableaux

Créer un tableau
Importer un tableau
Définir la mise en forme du tableau
Les propriétés du tableau
Images dans les tableaux

Les styles

La nécessité des styles
Les styles de paragraphe et de caractère
Les styles imbriqués

Impression

Assembler les fichiers liés
Définir les réglages d'impression
Export PDF pour l'impression
Conserver les paramètres d'impression